

附件 3

教材申报系统使用说明

一、申报者端

1.进入教材申报管理系统

申报者通过中国中医药出版社教材申报系统（登录网址：<https://shenbao.e-lesson.cn>）进行在线填报。

在教材申报系统首页，用户可以进行注册及登录，可以查看最新通知、公告信息，以及进行教材申报。





(教材申报系统首页示例)

2.用户注册登录

2.1 注册

申报者使用教材申报系统需要独立注册，注册使用的用户名为本人手机号码，同时需要填写注册信息并进行实名认证，其中带“*”标记的选项为必填项目。



注册用户



手机号

请输入正确格式手机号!

图形验证码



短信验证码

获取验证码



密码

低

中

强

下一步

已有帐号? 去 [登陆](#)

(注册示例)

实名认证

手机号 15311981211

姓名

(填写后无法修改)

性别

☒男 ☐女

(填写后无法修改)

身份证号

(填写后无法修改)

请上传您身份证的正面(尺寸26mm*32mm)

请上传您身份证的反面(尺寸26mm*32mm)

院系

职务

职称

通讯地址

E-mail

注册

已有帐号? 去 [登陆](#)

(实名认证示例)

2.2 登录

登录账号为注册使用的手机号码，申报者可以根据情况选择“账号+密码”或“账号+验证码”的登录方式。

用户登录

验证码登录

账号

密码

登录

忘记密码?

注册新用户

(密码登录示例)

用户登录

验证码登录

账号

图形验证码

ETNR

请输入验证码

获取验证码

登录

忘记密码?

注册新用户

(验证码登录)

3.个人中心

“个人中心”可以用于个人信息的查看和修改。



(个人中心示例)

4.教材申报

4.1 申报入口

申报者通过申报系统首页的教材申报入口进入教材申报列表页，选择申报全国高等中医药教育规划教材。

4.2 申报教材列表

申报者通过申报入口进入申报教材列表页，查看各教材申报要求并选择申报。



(申报入口示例)



(查看申报通知示例)

4.3 申报

申报者选择要申报的教材，点击“我要申报”进入申报材料提交页面，或通过教材申报的下拉列表菜单选择要申报的教材进行申报。申报者也可以通过自主申报进行教材申报。



(申报教材列表示例)

4.4 申报信息填写

申报者选择好要申报的教材后需要填写申报者的“教材编写信息”“院校信息”和“工作、教学信息”。

教材编写信息

院校信息

工作、教学信息

请申报者认真填写，该项将作为遴选的重要依据

拟申报：☐ 主编 ☐ 副主编 ☒ 编委

申报人姓名：张双强

申报单位：中国中医药出版社

申报教材名称：4中医临床辨证（健康服务与管理专业）

适用专业：健康服务与管理专业

主要填写：

填写所申报教材的编写计划，包括申报基础、编写设想与思路、课时数、字数、配套数字化建设构想及可行性、拟制作数字化内容等。
((以上内容，申报主编需要填写。申报副主编、编委不做要求，点空格键即可，或写一个“略”。请将全部内容缩减至2000字[约28行]以内!))

(教材编写信息填写示例)

教材编写信息页须填写所申报教材的编写计划，包括申报基础、编写设想与思路、课时数、字数、配套数字教材建设构想及可行性、拟制作数字教材内容等（以上内容，申报主编需要填写，申报副主编、编委不做要求，不超过 2000 字）。

填写申报表

教材编写信息

院校信息

工作、教学信息

请如实填写您所属院校的情况

【重要提示】 ①最终提交数据时，单行如果某一列填写了数据，则该行必须填写完整后才能提交审核。②填写数据时可随时点击【保存】按钮，来暂存数据。

教学名师：☐ 国家级 ☐ 省级 ☐ 市级 ☒ 其他

学会任职情况（请填写与所申报教材相关学会任职情况）：

级别	学会名称	职务
请选择		
请选择		
请选择		

所在院校该学科课程的建设与发展情况：

重点学科名称：

带头人姓名：

请选择

精品课程名称：

负责人姓名：

请选择

特色专业名称：

负责人姓名：

请选择

(院校信息填写)

注：市级以下或无教学名师选择“其他”。

教材编写信息

院校信息

工作、教学信息

请如实填写个人的工作、教学经历

主要工作经历:

开始时间	结束时间	单位	职务
2025-07	2025-01		

主要教学经历:

开始时间	结束时间	授课名称	授课对象	所在单位

(个人工作、教学信息填写)

4.5 上传证明材料

请将您参编教材或专著的相关证明材料（包括封面、版权页、编委会页的照片，以及国家版本数据中心 CIP 查询结果的截图）整合并插入到一个 Word 文档中。（国家版本数据中心 CIP 查询网址：<https://pdc.capub.cn/>）

主要成绩:

奖项名称	级别	成果名称	授奖部门	获奖时间	上传材料
	请选择				上传图片
	请选择				上传图片
	请选择				上传图片
	请选择				上传图片
	请选择				上传图片

资料附件: 请将您参编教材或专著的相关证明材料 (包括封面、版权页、编委会页的照片, 以及国家版本数据中心CIP查询结果的截图) 整合并插入到一个Word文档中。(国家版本数据中心CIP查询网址: <https://pdc.capub.cn/>) :

上传附件

上传word文件

(上传证明材料)

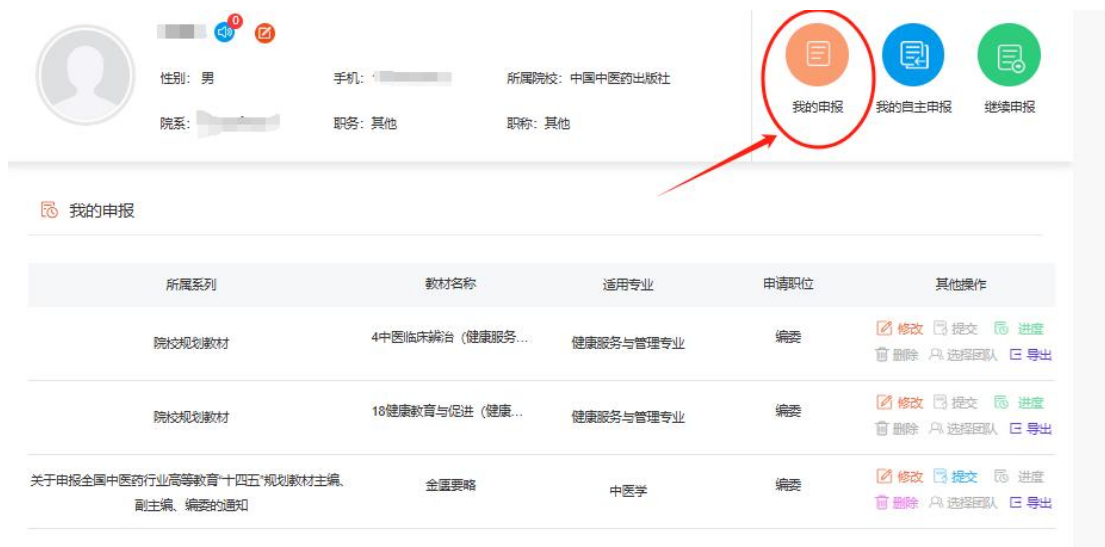


(证明材料示例)

5. 申报管理

5.1 已申报列表

申报者已经申报的教材可以点击“我的申报”进行申报进度查询和管理，如有多个教材申报，将以列表形式显示所有教材申报的情况。



5.2 申报进度

点击“进度”可以查看教材申报审核的进度情况，如“审核通过”或“审核不通过”，审核不通过的会有相应审核意见，申报者可以完善申报材料进行再次申报。



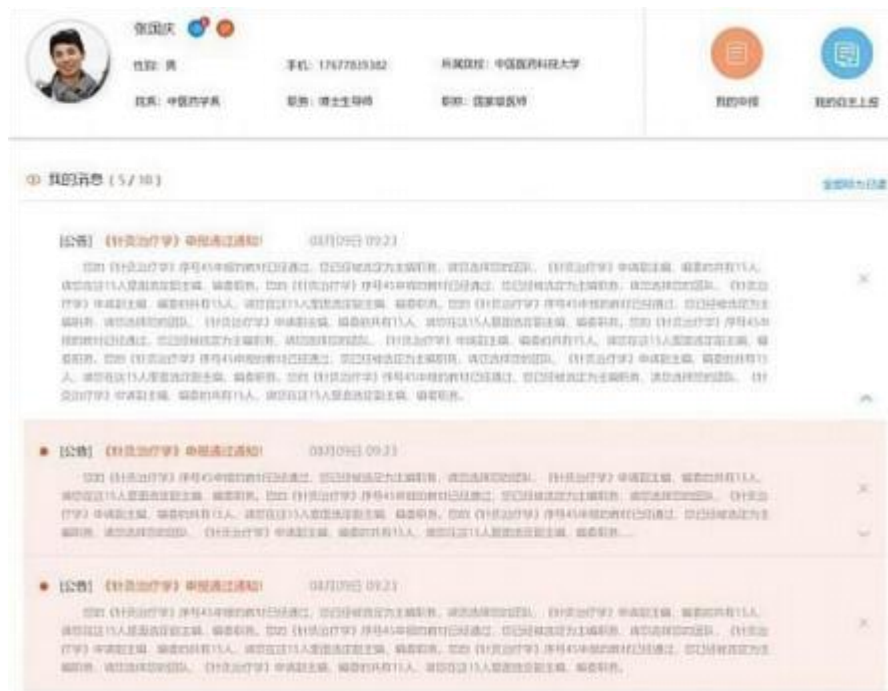
(申报审核中)



(申报审核通过)

6.消息管理

申报者点击“我的消息”可以查看系统消息和申报审核结果的提示消息。



二、单位管理端

1.进入教材申报管理系统

单位管理端管理者通过中国中医药出版社教材申报系统（登录网址：<https://shenbao.e-lesson.cn>）进入教材申报管理界面。



2.用户登录

2.1 登录

单位管理端登录账号、密码由中国中医药出版社统一分配，单位选派专人负责教材申报系统审核端的使用。首次登录后请及时修改登录密码。



3.我的信息

3.1 我的信息

单位管理端管理者可以修改院校名称、联系人、院校地址、联系方式等信息。



3.2 修改密码

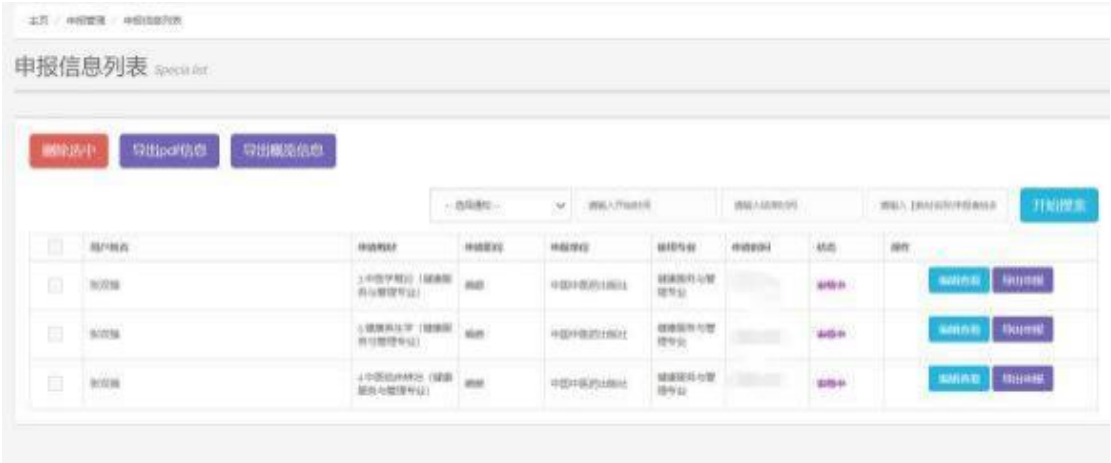
单位管理端管理者登录后可以进行密码修改。



4. 申报者管理

4.1 申报者列表

进入“申报者列表”可以查看本单位所有提交了教材申报信息的申报者信息。



4.1.1 申报者搜索

可以按申报者申报状态、提交申报材料的起止时间、申报者姓名进行搜索。



4.1.2 编辑查看申报者信息及审批教材

点击申报者后边“操作”项中“编辑查看”项，可查看该申报者的个人信息，可对其信息进行修改，并进行相应审批（见下图）。



工具 教材申报管理 / 教材申报

查看申报者 Show Specta

个人信息

工作经历

院校信息

教材申报信息

操作按钮: ☐ 浏览 ☐ 新增 ☒ 编辑

申报人姓名: 张立强

申报单位: 中国中医药出版社

申报教材名称: 3.中医基础理论(健康服务与管理专业)

操作按钮: 健康服务与管理专业

注册账号:

1

教材初审意见:

教材复审意见:

上一级

审核通过

审核不通过

说明：审核人员点击“审核通过”，申报信息就会提交到出版社。审核人员点“审核不通过”，申报信息就会退回给申报者（退回修改或不予通过）。

5.教材申报管理

“教材申报管理”的“行业规划”中对全国高等医药教育“十五五”规划教材的申报信息进行管理，“行业规划”下包含“申报成功信息”“申报未通过信息”和“申报待审核信息”。



5.1 申报成功信息

“申报成功信息”内可查看本单位的教材申报成功信息。



5.2 申报未通过信息

可以查看本单位申报教材的申报者未通过审核的信息。



5.3 申报待审核信息

可以查看本单位申报教材的申报者正等待审核的信息。



6.我的消息

在“我的消息”中，单位管理端管理者可以查看出版社发送来的消息及统计信息。



课程名称	教师姓名	授课人数	授课主笔	授课副主笔	授课副主笔	授课主笔
关于中共中央组织部印发的《干部教育培训工作条例》	张立军、陈国治	1	0	0	0	1
关于中共中央组织部印发的《干部教育培训工作条例》	张立军、陈国治	2	0	0	0	2
关于中共中央组织部印发的《干部教育培训工作条例》	张立军、陈国治	3	0	0	0	3
关于中共中央组织部印发的《干部教育培训工作条例》	张立军、陈国治	4	0	0	0	4
关于中共中央组织部印发的《干部教育培训工作条例》	张立军、陈国治	5	0	0	0	5
关于中共中央组织部印发的《干部教育培训工作条例》	张立军、陈国治	6	0	0	0	6
关于中共中央组织部印发的《干部教育培训工作条例》	张立军、陈国治	7	0	0	0	7
关于中共中央组织部印发的《干部教育培训工作条例》	张立军、陈国治	8	0	0	0	8
关于中共中央组织部印发的《干部教育培训工作条例》	张立军、陈国治	9	0	0	0	9
关于中共中央组织部印发的《干部教育培训工作条例》	张立军、陈国治	10	0	0	0	10